

PRAKTIKUMSBERICHT 11

Persönliche Daten

Name, Vorname der Praktikantin/ des Praktikanten

Geburtsdatum

PLZ

Wohnort

Straße

Telefonnummer (Eltern)

Angaben zum Praktikumsbetrieb

Name des Praktikumsbetriebs

Anschrift des Praktikumsbetriebs

Branche des Betriebs (z.B. Rechtsanwalt, Apotheke, Chemieindustrie ...)

Ausbildungsberuf, für den das Praktikum absolviert wird (z.B. Rechtsanwalt, Kaufmann für Bürokommunikation, Arzt ...)

Zeitraum, in dem das Praktikum absolviert wird (von ... bis)

Arbeitszeiten (von ...bis)/ Pausen

Praktikumsbetreuer/ -in im Betrieb

Telefonnummer

Verschiedene Abteilungen des Betriebs, die im Laufe der Praktikumszeit durchlaufen wurden

Zeitraum (von...bis)

Betreuende Lehrerin/ betreuender Lehrer

WICHTIGER HINWEIS:

Die folgende Gliederung ist als Leitfaden für einen Praktikumsbericht gedacht, der als sachlich formulierter Fließtext (in getippter Form) abgegeben wird (keine Stichwörter!!). Zusätzliche Aspekte können gerne mit eingebracht werden.

1.) Erwartungen

Stelle dar, weshalb und auf welchem Wege du dich bei deinem Praktikumsbetrieb beworben hast. Nimm dabei auf deine Vorkenntnisse über den Betrieb Bezug.

Fasse außerdem deine Erwartungen an das Praktikum hinsichtlich des Berufsbildes und deiner eigenen Zukunft zusammen.

2.) Der Betrieb

Beschreibe wichtige Elemente des Betriebs in welchem das Praktikum absolviert wird (z.B. bzgl. Bestehen/Geschichte des Betriebs, Abteilungen, Mitarbeiter, Berufe der Beschäftigten, Produkte bzw. angebotene Dienstleistungen des Betriebs, Arbeitszeiten, soziale Leistungen,...)

Der/die Praktikumsbetreuer/in kann bei der Erstellung dieses Abschnittes helfen, wobei wichtig ist, darauf hinzuweisen, dass alle Angaben vertraulich behandelt werden und in der Regel nur der Praktikumslehrer, der den Bericht liest und beurteilt, davon erfährt. Aussagen zu betriebsinternen Daten, die der Geheimhaltungspflicht unterliegen, werden selbstverständlich nicht erwartet.

3.) Das Berufsbild

Beschreibe das Berufsbild, das du kennengelernt hast. Gehe dabei auf notwendige Fähigkeiten, Fertigkeiten sowie den Berufsalltag ein.

Stelle außerdem dar, wie die Ausbildung gestaltet ist (z.B. Dauer und Ausbildungsort/e) und welche Zukunftsaussichten für den Beruf bestehen.

4.) Reflexion des Praktikums

Fasse zusammen, inwieweit sich deine Erwartungen an das Praktikum und den Beruf erfüllt haben und welche Erkenntnisse du für dich hinsichtlich deiner beruflichen Zukunftsvorstellungen erlangt hast.

Das erste Blatt dieser Information dient als Deckblatt für den Praktikumsbericht.